



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

PGKIM w Sandomierzu Spółka z o.o.
27-600 Sandomierz
ul. Przemysłowa 12
Tel.: (+48 15) 832 36 79
Fax (+48 15) 832 28 76

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „UPORZĄDKOWANIE
GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA SANDOMIERZA” –
REMONT I MODERNIZACJA MIEJSKIEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W
SANDOMIERZU – ETAP II**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,
Priorytet I Gospodarka wodno-ściekowa

ZATWIERDZIŁ:

.....

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy- Pzp (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy Pzp (zał. Nr 3 do SIWZ).
4. Wykaz osób które będą realizować zamówienie odpowiedzialnych za świadczenie usługi.(zał. nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat (zał. Nr 5 do SIWZ).
6. Oświadczenie, że osoby które będą realizować zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. (zał. nr 6 do SIWZ)
7. Oświadczenie na temat wielkości średniorocznego zatrudnienia u wykonawcy usług (zał. nr 7 do SIWZ)
8. Oświadczenie dot. liczebności personelu kierowniczego (zał. nr 8 do SIWZ)

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu
Sp. z o.o.
adres: 27-600 Sandomierz, ul. Przemysłowa 12
telefon:(+48 15) 832 36 79
fax: :(+48 15) 832 28 76
NIP: 864-000-25-49
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰ (poniedziałek-piątek)
Strona internetowa: www.pgkim.sandomierz.pl

SŁOWNIK:

- Zamawiający– Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Projekt– projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Sandomierza”
- POIiŚ- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
- Procedury FIDIC– „Warunki kontraktowe dla budowy, dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” przygotowane przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców Polska Krajowa Organizacja Członkowska FIDIC (wydanie 4., 2008).
- Ustawa Pzp-ustawa –Prawo zamówień publicznych

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 1.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 1.4 Osobami uprawnionymi do porozumienia się wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Wiesława Sabat; Wojciech Balmas**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Henryk Dąda – Specjalista ds. Technicznych Jednostki Realizującej Projekt**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1735) zwaną dalej „ustawą Pzp”
- 2.2 Postępowanie dot. zamówienia o wartości większej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu* dla Projektu pn. „*Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Sandomierza – Remont i modernizacja miejskiej oczyszczalni ścieków w Sandomierzu – Etap II*”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wykonawca usługi pełnić będzie obowiązki Inżyniera Kontraktu dla inwestycji finansowanej w części ze środków własnych Zamawiającego oraz w części ze środków POIiŚ.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za:

- operacyjną administrację Projektu zgodnie m.in. z wymogami finansowania projektów ze środków POIiŚ, umową o dofinansowanie oraz wewnętrznymi procedurami Zamawiającego, a także za przygotowanie, sprawdzenie i aktualizację dokumentacji przetargowych;
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie Prawem budowlanym;
- pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z procedurami FIDIC;

Usługi realizowane przez Inżyniera Kontraktu dotyczą następujących kodów CPV:

- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71311300-4 Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych
- 71315210-4 Usługi doradcze w zakresie budownictwa
- 71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
- 71520000-9 Usługa nadzoru budowlanego
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
- 79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
- 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II-niniejszej SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **31 grudnia 2015r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy-Pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) posiadać średnioroczne zatrudnienie w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie w liczbie co najmniej **10** pracowników
- b) posiadać średnią liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich **3** lat, a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie w liczbie co najmniej **3** osób
- c) wykonać w okresie ostatnich **3** lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **1** usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, o wartości robót budowlanych co najmniej **3.000.000 PLN netto**
- d) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **150.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **150.000 PLN**.
- e) być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1.000.000 PLN**.
- f) dysponować n/w osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Kierownik Zespołu

- **Kwalifikacje i umiejętności:** wykształcenie wyższe;
- **Doświadczenie zawodowe**– co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych; doświadczenie w zarządzaniu budową w charakterze kierownika (menedżera) zespołu Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, o wartości robót co najmniej **3.000.000 PLN netto**

Menedżer Finansów

- **Kwalifikacje i umiejętności:** wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- **Doświadczenie zawodowe**- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu finansami na stanowisku ekonomista lub księgowy lub analityk finansowy; doświadczenie w pracy na stanowisku menedżera finansów przy minimum jednej zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej **3.000.000 PLN netto**

Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

- **Kwalifikacje i umiejętności**- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

- **Doświadczenie zawodowe**— co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego; doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej **3.000.000 PLN netto**

Inspektor nadzoru inwestorskiego— w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- **Kwalifikacje i umiejętności:** uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
- **Doświadczenie zawodowe**— co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego; doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej **3.000.000 PLN netto**

Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności drogowej

- **Kwalifikacje i umiejętności** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
- **Doświadczenie zawodowe**— co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego; doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji budowy dróg o powierzchni co najmniej 2.000 m²

Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- **Kwalifikacje i umiejętności** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy- Pzp.

5.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.5 Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższe warunki jeżeli załączy do oferty wymienione w pkt.6 SIWZ dokumenty i oświadczenia zgodne z wymogami SIWZ (pkt.5). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp– wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę w/w warunków do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ.
- b) oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- c) oświadczenie na temat wielkości średniorocznego zatrudnienia w okresie ostatnich **3** lat, a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie (co najmniej 10 osób)
- d) oświadczenie na temat średniej liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich **3** lat, a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie (co najmniej 3 osoby)
- e) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- co najmniej **1** usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, o wartości robót budowlanych co najmniej **3.000.000 PLN netto**
- f) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej **150.000 zł** wystawioną nie wcześniej niż **3** m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- g) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1.000.000 zł**
- h) w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie powyższych warunków polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

Ponieważ pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nie wymaga posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji, zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp. należy dołączyć do oferty n/w dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,- wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przygotowuje we własnym zakresie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt **6.2-b, c, d, f** składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, iż :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie zamiast dokumentu którym mowa w pkt.6.2-e składa:
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty o których mowa w pkt **6.3 a, c, d** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6** m- cy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument o których mowa w **pkt 6.3 b** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3** m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać datom dokumentów wymienionych pkt.6.3.

6.5 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dot. odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona. Powyższą informację Zamawiający przekaze również Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich.
- 7.5 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji.
- 7.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1 Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium za przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane zostanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. WADIUM

- 9.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.66 ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego PKO BP S.A. w Sandomierzu nr konta **94 1020 4926 0000 1802 0008 3840**

9.5 Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu, ul. Przemysłowa 12, a jego kopia winna być dołączona do oferty

9.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisu w pkt.9.7.

9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy-Pzp nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynikło to z przyczyn nieależących po jego stronie.

9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

9.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

9.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wówczas wnieść wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.

10.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.

- 10.3 Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.7 Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8 Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.9 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 10.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.11 Jeżeli ofertę złożono po terminie, zamawiający niezwłocznie powiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r Nr 153 poz.1503)”- zaleca się by były one trwałe i oddzielnie spięte. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Na formularzu oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.14 Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:

- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć),
- b) napisem „Oferta na przetarg nieograniczony pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ NA TERENIE MIASTA SANDOMIERZA – Remont i modernizacja miejskiej oczyszczalni ścieków w Sandomierzu – Etap II** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem **04 kwietnia.2014r. godz. 12³⁰**”

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji- wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
- 11.2 Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.3 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika- zasada ta nie dotyczy poświadczenia za zgodność oryginałem.
- 11.4 Potencjał kadrowy, techniczny, doświadczenie wykonawców, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa- musi w sumie spełniać wymagane warunki.
- 11.5 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokumenty wymienione w pkt.6.2 ppkt.a-f

12. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 12.2 nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- 12.3 oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times P_{\max}$$

gdzie:

P max	= 100 punktów;
C min	cena najniższej oferty;
Ci	cena oferty "i";
Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

- 12.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.6 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 13.1 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto plus kwota obowiązującego podatku VAT.
Tak wyliczoną cenę brutto wykonawca zamieszcza w ofercie i ta cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 13.3 Cena ofertowa jest **cena ryczałtowa** ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 13.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w ppkt. 10.14 niniejszej SIWZ w Sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 12 do dnia **04.04.2014r. do godz. 12⁰⁰**

- 14.1 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu, ul. Przemysłowa 12, Sekretariat w dniu **04.04.2014r. o godz. 12³⁰**

- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4 Po otwarciu oferty przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.
- 14.5 W przypadku, gdy wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z ppkt.14.3 i 14.4
- 14.6 W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
- 14.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8 Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:

- nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie (w przypadku określonym w ppkt.12.6 niniejszej SIWZ),
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- w sytuacjach określonych w art. 93 ust 1a ustawy

- 14.9 Warunki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą -prawo zam. publ.
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w przetargu
- zawiera błędy w obliczeniu ceny

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w jedynym kryterium „ceny”.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
- d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

15.3 Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.

16. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. **15%** ceny brutto podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- poręczeniach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A. w Sandomierzu nr konta **94 1020 4926 0000 1802 0008 3840**

Zabezpieczenie w pozostałych formach należy złożyć w Sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu, ul. Przemysłowa 12.

Kserokopię wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy załączyć do umowy.

16.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

17.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2 Wykonawca składając ofertę winien parafować wzór umowy jak znak jej akceptacji.

17.3 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy- Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI w/w ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (strona internetowa Urzędu Zamówień Publicznych)

18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy- Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie powyższej ustawy.

18.4 Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie kopii nastąpiło faxem.
- 18.7 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 15 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.10W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.11Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający skieruje powyższe wezwanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 18.12Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ zamieszcza ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.13Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 18.14Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.15Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.16 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych
- uiszczono wpis

19. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

19.1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3 Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy-Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

19.4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeśli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Nie dotyczy

19.6 Informacja dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN, nie dopuszcza się prowadzenia w/w rozliczeń w walutach obcych.

19.7 Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

19.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9 Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca w zał. Nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)- określi części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

19.10 Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Nie występują w niniejszym zamówieniu.