

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sandomierz
27-600 Sandomierz
Pl. Poniatowskiego 3
tel. +48 (0-15) 815-41-00
fax +48 (0-15) 815-41-01
www.um.sandomierz.pl
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

GMINA SANDOMIERZ
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Sandomierza”:

Część 1 - zadanie nr 1 „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych.”

Część 2 - zadanie nr 2 „Termomodernizacja budynku CR MOSiR, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych.”

Część 3 - zadanie nr 3 „Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych.”

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA

Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec

Sandomierz, dn. 18 czerwca 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)
4. Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat (zał. nr 4,4a,4b do SIWZ).
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5, 5a,5b do SIWZ)
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ).

ROZDZIAŁ II

Audyty energetyczne i audyty efektywności energetycznej.

ROZDZIAŁ III PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Załącznik nr 1 do umowy - WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU DLA OPRACOWANIA
DOKUMENTACJI ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN.
„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie
Sandomierza”**

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Sandomierz
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
telefon: (+48 15) 815-41-00
fax: (+48 15) 815-41-01
NIP: 864-17-51-939
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania:
poniedziałek 8:00-17:00
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30-14:30
Strona internetowa: www.um.sandomierz.pl
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

SŁOWNIK:

- Zamawiający – Gmina Sandomierz
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp (upzp) - ustawa Prawo zamówień publicznych

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail [**sekretariat@um.sandomierz.pl**](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumienia się wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Joanna Pawelczyk tel. (15) 8154-132, Magdalena Chruściel – Kaczorowska tel. (15) 8154-155, Dorota Drozdowska - Achenbach – tel. (15) 8154-208.**
 - w sprawach zw. z przedmiotem zamówienia: **Sylvia Żołyniak tel. (15) 8154-178, Krzysztof Kwieciński tel. (15) 8154-137.**

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

- 2 Postępowanie dot. zamówienia o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. poniżej kwoty 221 000 euro.
- 3 W postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona” o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektu pn „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Sandomierza”** prowadzone jest z podziałem na 3 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

- Część 1 – zadanie nr 1 „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych.”

Część 2 – zadanie nr 2 „Termomodernizacja budynku CR MOSiR, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych.”

Część 3 – zadanie nr 3 „Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych.”

Zakres opracowania dokumentacji każdego z ww. zadań obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania w tym:
 - a) mapa sytuacyjno- wysokościowa w skali 1:500 - zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - b) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku konieczności).
2. Inwentaryzacja istniejącego budynku - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn, itp.)- nie dotyczy budynku Szkoły Podstawowej nr 4 ponieważ Zamawiający jest w posiadaniu inwentaryzacji architektonicznej budynku szkoły.
3. Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wielobranżowego po 5 egzemplarzy z każdej branży w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn,, itp.)
4. Wykonanie kompletnego projektu wykonawczego wielobranżowego po 5 egzemplarzy z każdej branży w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn,, itp.)
5. Opracowanie przedmiarów robót - 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (xlsx, itp.).
6. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej – edytowalnej (ath, itp.) oraz w pdf.
7. Sporządzenie Specyfikacji Technicznych – 3 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.)
8. Aktualizacja audytów (w przypadku konieczności).
9. Sporządzenie instrukcji planu BIOZ.
10. Uzgodnienie dokumentacji.
11. Inne ewentualnie wymagane prawem uzgodnienia, zgody, opinie, decyzje i dokumenty, wymagane przepisami odrębnymi, a niezbędne do realizacji zadania, w tym np. min. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska, a w przypadku potrzeby wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków itp.

12. Forma elektroniczna ww. dokumentacji winna zostać przekazana Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, z zachowaniem następującego podziału:
- a) projekt budowlany, projekt wykonawczy, inwentaryzacja, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, aktualizacja audytów – wersja edytowalna,
 - b) projekt budowlany, projekt wykonawczy, inwentaryzacja, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, aktualizacja audytów – wersja pdf.,
 - c) kosztorysy inwestorskie – wersja edytowalna i wersja pdf.
13. Przekazanie Zamawiającemu ww. dokumentacji z jej wykazem, oświadczeniem o kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz zobowiązaniem, że w przypadku wniesienia uwag w trakcie procedury pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jak również w przypadku wprowadzania zmian w audytach na etapie ich weryfikacji przez instytucję dofinansującą, zostaną one rozpatrzone i uwzględnione bez zbędnej zwłoki na koszt opracowującego projekt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia opisany jest w rozdziale II SIWZ (Audyty energetyczne i audyty efektywności energetycznej) oraz w rozdziale III SIWZ (projekt umowy z załącznikiem nr 1 – Wyszczególnienie zakresu dla opracowania dokumentacji zadań wchodzących w skład projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Sandomierza”.

Przedmiot zamówienia opisany jest przez:

- 1) Dla części 1 – zadanie nr 1 pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych”:**
 - a) Wyszczególnienie zakresu zadania – Załącznik nr 1 do umowy.
 - b) Audyt energetyczny budynku dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Ustawy z dnia 21.11.2008r. – budynek przy ul. Mickiewicza 39 w Sandomierzu, opracowany w czerwcu 2018r.,
 - c) Audyt efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Sandomierzu, opracowany w czerwcu 2018r.
- 2) Dla części 2 – zadanie nr 2 pn. „Termomodernizacja budynku CR MOSiR, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych”:**
 - a) Wyszczególnienie zakresu zadania – Załącznik nr 1 do umowy.
 - b) Audyt energetyczny budynku z października 2018r.
 - c) Audyt efektywności energetycznej z października 2018r.
- 3) Dla części 3 – zadanie nr 3 pn. „Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych”:**
 - a) Wyszczególnienie zakresu zadania – Załącznik nr 1 do umowy.
 - b) Audyt energetyczny budynku dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Ustawy z dnia 21.11.2008r. – budynek usytuowany w Sandomierzu przy ul. Leona Cieśli 2, data opracowania 26.05.2017r.
 - c) Audyt energetyczny – montaż instalacji fotowoltaicznej, z dn. 26.05.2017r.
 - d) Audyt efektywności energetycznej – montaż oświetlenia wewnętrznego, z dn. 26.05.2017r.

Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa:

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, tj.: wykonanie dokumentacji w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno-budowlanym.

- Zgodnie z art. 36 b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia o którymś mowa w art. 25 a ust 1 upzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia projektu umowy – stanowiącego rozdział III SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

71220000-6- usługi projektowania architektonicznego,

71221000-3- usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

- 1) Dla części 1 – zadanie nr 1 pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych”: - 120 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Dla części 2 – zadanie nr 2 pn. „Termomodernizacja budynku CR MOSiR, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych”: - 120 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3) Dla części 3 – zadanie nr 3 pn. „Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1, wymiana oświetlenia, montaż paneli fotowoltaicznych”: - 120 dni od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

Warunek dotyczy części 1,2,3.

- wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane / co najmniej **jednej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia **tj. wykonanie projektu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej, lub projektu budowy budynku użyteczności publicznej o wartości prac projektowych minimum 50 000,00 zł brutto/** wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
- dysponowanie osobami: posiadającymi uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami. Zakresy uprawnień projektantów mają upoważniać do wykonywania dokumentacji projektowej ww. zadań (**warunek dotyczy każdej części tj. 1,2,3**).

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (zgodnie z art. 22a upzp) dotyczy wszystkich części 1,2,3

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną (jeśli dotyczy), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.**

Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu (spełnia/nie spełnia).

Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art.24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3) SIWZ (jw.).
- 5) Zastosowanie mają także przepisy art. 24 ust.7-11 upzp.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI
1,2,3.**

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5 niniejszej SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ (złożyć wraz z formularzem oferty),
 - wykaz usług - zał. nr 4, 4a, 4b do SIWZ,
 - wykaz osób - zał. nr do 5, 5a, 5b SIWZ,
 - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie powyższych warunków polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów stanowiące zał. nr 6 do SIWZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp do oferty winno załączone zostać oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.i to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. **Inne wymagane dokumenty (dotyczy każdej części tj. 1,2,3):**

- informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 - **wg zał. nr 3 do SIWZ**, a w przypadku, gdy wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
4. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz

dokumentów stanowiących załączniki nr 3,4, 4a,4b,5, 5a,5b,6 do SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
9. Zgodnie z § 10 ww. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.

Natomiast w przypadku oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI TJ. 1,2,3.

1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.**
2. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.**
 - Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy).
 - Ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ
 - **Oświadczenie wykonawcy czy jest/nie jest małym/średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - na druku oferty (zał. nr 1 do SIWZ)**
 - **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – na druku oferty (zał. nr 1 do SIWZ).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6. SIWZ.

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie,

- przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 10. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt. 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 11. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 upzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 12. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
 - a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu oraz wykonawcy (pieczęć),
 - b) napisem:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Sandomierza”

Z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem **03.07.2019r.godz. 10.30**

14. Wymagania określone w pkt. 9.12 – 9.13 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu/faxu lub adresu e-mail.
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty patrz pkt. 9.13
 - 3) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – patrz pkt. 9.12.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w ppkt. 9.13 niniejszej SIWZ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 do dnia **03.07.2019r. do godz. 10:00.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3 (pokój nr 11), w dniu **03.07.2019r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą przesłanki z art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie spełniona przesłanka z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI TJ. 1,2,3.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę oddzielnie na każdą część zamówienia.

- a) Cena ryczałtowa oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), a ponadto kwoty podatku VAT (23%) oraz ceny netto dla każdego oferowanego przez Wykonawcę zadania osobno.
- c) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- d) Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- e) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

f) Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty ryczału i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy. Cena ryczałtowa nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części tj. 1,2,3.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena - 60 %
2. Pozostałe kryteria:
 - 1) Skrócenie terminu realizacji - 40 %,

Opis kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny:

1. Kryterium ceny – 60%

Liczba otrzymanych punktów P1. Maksymalna ilość punktów – 6.

$$P1 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 6 \text{ pkt.}$$

2. Kryterium skrócenia terminu realizacji (maksymalnie 30 dni) – 40%

Termin wykonania zamówienia –120 dni od dnia zawarcia umowy. Maksymalny okres skrócenia terminu realizacji podany w dniach -30 dni.

Liczba otrzymanych punktów P2. Maksymalna ilość punktów – 4.

Kryterium będzie oceniane na podstawie liczby dni skrócenia terminu podanego w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{oferta badana (liczba dni skrócenia – maksymalnie 30 dni)}}{30 \text{ dni}} \times 4 \text{ pkt.}$$

Obliczenie najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

$$P = P1 + P2$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania - **10**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę.

**13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – DOTYCZY
KAŻDEJ CZĘŚCI TJ. 1,2,3.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 upzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.
5. **Wykonawca, który wygrał przetarg przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - uprawnień projektowych w branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej wraz z aktualnymi zaświadczeniami projektantów z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającymi, iż osoby wymienione w wykazie osób są jej członkami.

**14. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY – DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI TJ. 1,2,3.**

Nie jest wymagane.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.**

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI TJ. 1,2,3.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia składanych przez jednego Wykonawcę. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.**
Ileokroć w SIWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć ofertę częściową.
2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
sekretariat@um.sandomierz.pl
6. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
7. Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca;*
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: marzena.wieczorek@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 196;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RZP.271.1.15.2019.JPA**, którego przedmiotem zamówienia jest zadanie: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Sandomierza”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Opracowanie:
Joanna Pawelczyk
Magdalena Chruściel - Kaczorowska
Krzysztof Kwieciński
Sylvia Żołniak

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec

KIEROWNIK REFERATU

Inspektor

18.06.2019

mgr Joanna Pawelczyk

Magdalena Chruściel-Kaczorowska

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Krzysztof Kwieciński