

RZP.271.1.6.2020.JPA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sandomierz  
27-600 Sandomierz  
Pl. Poniatowskiego 3  
tel. +48 (0-15) 815-41-00  
fax +48 (0-15) 815-41-01  
[www.um.sandomierz.pl](http://www.um.sandomierz.pl)  
e-mail: [sekretariat@um.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl)

**GMINA SANDOMIERZ**  
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3  
NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **„Przebudowa i nadbudowa Miejskiej Biblioteki Publicznej wraz z wyposażeniem”**

Zadanie realizowane jest w ramach Umowy nr RPSW.06.05.00-26-0008/16-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.06.05.00-26-0008/16 pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Osi VI „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA

Sandomierz, dn. 29 września 2020 r.

RZP.271.1.6.2020.JPA

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)
4. Wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (zał. nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ).
7. Wykaz elementów wyposażenia – Biblioteka Miejska (zał. nr 7 do SIWZ)

### **ROZDZIAŁ II DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

### **ROZDZIAŁ III PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

RZP.271.1.6.2020.JPA

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Sandomierz  
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3  
telefon: (+48 15) 815-41-00  
fax: (+48 15) 815-41-01  
NIP: 864-17-51-939  
Adres do korespondencji: jw.  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek 8:00-17:00  
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30  
piątek 7:30-14:30  
Strona internetowa: [www.um.sandomierz.pl](http://www.um.sandomierz.pl)  
e-mail: [sekretariat@um.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl)

### SŁOWNIK:

- Zamawiający – Gmina Sandomierz
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp (upzp) - ustawa Prawo zamówień publicznych

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat@um.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
  - w sprawach procedury przetargowej: **Joanna Pawelczyk tel. (15) 8154-132, Dorota Drozdowska - Achenbach tel. (15) 8154-155, Kinga Młodożeniec tel. (15) 8154-208**
  - w sprawach zw. z przedmiotem zamówienia: **Krzysztof Kwieciński tel. (15) 8154-137, Andrzej Żuber tel. (15) 8154-204, Paweł Śmieszek (15) 8154-128.**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp”.



RZP.271.1.6.2020.JPA

- 2 Postępowanie dot. zamówienia o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. poniżej kwoty 5. 350.000 euro.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w ramach Umowy nr RPSW.06.05.00-26-008/16-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.06.05.00-26-0008/16 pn. "Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.5 "Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich" Osi VI „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, przedsięwzięcia pn. **"Przebudowa i nadbudowa Miejskiej Biblioteki Publicznej wraz z wyposażeniem"**, realizowanego zgodnie z pozwoleniem na budowę (Decyzja Nr 26/14 z dnia 17.01.2014r.), jako zadanie inwestycyjne obejmujące przebudowę i nadbudowę istniejącego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej na działce nr ewid.777/53,777/1,436/2 przy ul. Parkowej 1, w Sandomierzu, obręb 3 Sandomierz Lewobrzeżny.

Budynek biblioteki miejskiej składa się z dwóch części. Pierwsza część od strony wschodniej jest niska, parterowa, przekryta stropodachem. Druga część od strony zachodniej jest dwukondygnacyjna przekryta stropodachem, w części podpiwniczona. Wejście do budynku znajduje się od ulicy Parkowej oraz od ulicy Mickiewicza, dodatkowe wejścia znajdują się od strony placu wewnętrznego. Budynek biblioteki jest przyłączony do sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, gazowej oraz energetycznej. Teren inwestycji posiada dostęp do drogi publicznej przez istniejący zjazd publiczny z drogi gminnej (ul. Parkowa). Na terenie jest istniejący dojazd i chodniki.

Ogólny zakres inwestycji obejmuje przebudowę całego budynku oraz nadbudowę części piętrowej o jedną kondygnację, która będzie poddaszem użytkowym. Stropodach nad częścią niską, parterową będzie remontowany.

Istniejący zjazd z drogi publicznej pozostaje bez zmian. Zaprojektowana została przebudowa dojazdu wewnętrznego z dwoma miejscami postojowymi (w tym jedno dla osób niepełnosprawnych) oraz chodnikami. Na działce zaprojektowana została zieleń wysoka w postaci jednego drzewa w centralnej części placu.

#### ***Charakterystyczne parametry techniczne***

Powierzchnia użytkowa budynku netto: 1 436,49m<sup>2</sup>

Kubatura brutto budynku – po nadbudowie: 6 345,50m<sup>3</sup>

Wysokość budynku – po przebudowie i nadbudowie (liczona wg WT do ostatniego stropu – 11,08m – budynek niski, jedna kondygnacja podziemna i trzy kondygnacje nadziemne.

#### ***Dane powierzchniowe***

Powierzchnia terenu - 0,1601ha

Powierzchnia zabudowy części istniejącej – bez zmian - 0,0683 ha

Powierzchnia utwardzona - 0,0514 ha

Powierzchnia biologicznie czynna - 0,0364 ha

Współczynnik pow. zabudowy w stosunku do pow. działki – 0,39

Po przebudowie i nadbudowie budynek pozostaje budynkiem użyteczności publicznej i mieścić będzie bibliotekę na parterze, piętrze i poddaszu. Przeznaczenie piwnicy pozostaje bez zmian,



RZP.271.1.6.2020.JPA

znajduje się tam kotłownia gazowa oraz pomieszczenia techniczne i magazynowe. Główne wejścia do budynku są na poziomie parteru od strony ul. Mickiewicza i Parkowej. Parter budynku będzie zajmowany przez pomieszczenia związane z biblioteką tj. czytelną, wypożyczalnię, pomieszczenia pracowników, zaplecze higieniczno-sanitarne.

Na piętrze i poddaszu również będą znajdować się pomieszczenia związane z funkcją biblioteczną: pokoje administracji, serwerownia, pomieszczenie zbiorów specjalnych, sala zebrań i zaplecze higieniczno-sanitarne.

Po wykonaniu rozbudowy z nadbudową budynek biblioteki należy wyposażyć w meble oraz urządzenia elektroniczne zgodnie z wykazem wyposażenia, zawierającym 65 pozycji, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Ponadto Zamawiający informuje, że na parterze budynku następuje zmiana funkcji pomieszczeń w stosunku do projektu. Mianowicie pomieszczenia przewidziane *w projekcie wykonawczym na czytelną (nr pom. w projekcie 1.5), czytelną-zbiory audiowizualne (nr pom. w projekcie 1.4)*, stanowić będą sale ekspozycji z urządzeniami drukarskimi, stanowiącymi wyposażenie byłej Drukarni Akcydensowej, która znajdowała się w budynku biblioteki. Były to pomieszczenia wchodzące w skład drukarni, tj.: zecernia, maszynownia, introligatornia.

W ww. pomieszczeniach znajdują się następujące urządzenia i wyposażenie drukarni:

**- pomieszczenie b. zecerni (nr pom. na inwentaryzacji lokalizacyjnej – 1.5)**

W pomieszczeniu tym znajduje się 15 szt. regałów zecerskich metalowych i drewnianych z wysuwnymi szufladami zawierającymi czcionki drukarskie. Regały ustawione są przy ścianach wewnętrznych oraz na środku pomieszczenia

Ponadto w pomieszczeniu znajduje się ręczna maszyna korektorska (szt.1) oraz drobne wyposażenie zecerni tj. stół pod maszyną korektorską, regał stalowy, szufle zecerskie, szuflady na czcionki drukarskie, czcionki drukarskie luzem na regałach.

**- pomieszczenie b. maszynowni (nr pom. na inwentaryzacji lokalizacyjnej – 1.6)**

W pomieszczeniu znajdują się 4 maszyny drukarskie, tj.:

- 1. maszyna typograficzna duża (o masie 2,7 t) Viktoria 820, usytuowana w środku pomieszczenia
- 3. maszyny o mniejszych gabarytach (masa ok. 1,6 t), w tym: 2 szt. maszyn typograficznych o nazwie Graffopress oraz 1. szt. maszyna offsetowa o nazwie Romayor
- regały na sprzęt drukarski – 2 szt.
- drobna galanteria drukarska (ramy do maszyn, zamki klucze zecerskie, szpilorki, numeratory)

**- pomieszczenie b. introligatorni (nr pom. na inwentaryzacji lokalizacyjnej – 1.3)**

W pomieszczeniu znajdują się 2. maszyny:

- 1. krajarka Perfecta. Jest to duża maszyna o masie 2,5 t
- 1. zszywarka do szycia drutem (małe urządzenie).

**Rozdział II SIWZ – dokumentacja techniczna zawiera m.in.:**

- zdjęcia maszyn i urządzeń (jako poglądowe) w miejscach ich istniejącego posadowienia w pomieszczeniach;
  - rysunki niektórych maszyn z ich nazwami oraz wymiarami (pochodzące z dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń);
  - usytuowanie na rysunku - inwentaryzacji lokalizacyjnej wyposażenia pomieszczeń drukarni w poziomie parteru w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sandomierzu (stan na sierpień 2020r.) - maszyn, regałów zecerskich oraz pozostałego wyposażenia (stoły, regały) w poszczególnych pomieszczeniach;
- Wykaz wyposażenia biblioteki zawierający nazwy mebli, urządzeń, itp., ilości oraz zdjęcia



RZP.271.1.6.2020.JPA

**poglądowe poszczególnych elementów wyposażenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że do zakresu prac Wykonawcy należeć będzie rozwiązanie sposobu przesuwania mniejszych maszyn drukarskich, w obrębie pomieszczenia w którym się znajdują, tj. 2 szt. maszyn typograficznych Graffopress, 1 szt. maszyny offsetowej Romyor, zszywarki do szycia drutem oraz stołów i regałów zwykłych (znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń), w celu wykonania nowej posadzki w pomieszczeniach ( w tym posadzki pod tymi urządzeniami). Lokalizację docelową maszyn w pomieszczeniach wskaże Zamawiający na etapie realizacji posadzki. Z uwagi na dużą masę i gabaryty dwóch maszyn, tj. maszyna typograficzna Victoria 820 (w pom.1.6) i krajarka Perfekta ( w pom.1.3) dopuszcza się odstępianie od przesuwania ww. maszyn i nie wykonywanie pod nimi nowej posadzki. Natomiast nowa posadzka musi być wykonana dookoła istniejących maszyn.

Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca na czas prowadzenia wszystkich prac w pomieszczeniach, odpowiednio zabezpieczył (np. trwałą folią) wszystkie maszyny i pozostałe wyposażenie drukarskie przed uszkodzeniem, zabrudzeniem oraz zakurzeniem. Wykonawca odpowiada za kompletność urządzeń i wyposażenia byleż drukarni.

***Wszystkie czynności związane z przesuwaniem maszyn oraz ich zabezpieczeniem Wykonawca powinien uwzględnić w wycenie oferty.***

W związku z powyższym Zamawiający stoi na stanowisku, że o ile informacje przekazane w SIWZ dot. przede wszystkim tego zakresu prac są niewystarczające dla Wykonawców w celu podjęcia decyzji o rozwiązaniu sposobu przesuwania maszyn oraz sporządzenia wyceny, to Zamawiający proponuje Wykonawcom odbycie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Jednocześnie Zamawiający zastrzega że koszty związane z odbyciem wizji pokrywają Wykonawcy i koszty te nie wchodzi w zakres wyceny oferty.

**Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej, które należy wycenić w ofercie i wykonać w trakcie realizacji prac:**

**1.Należy wycenić i wykonać wymianę istniejących kotłów gazowych na 2 kotły gazowe kondensacyjne w kotłowni gazowej.**

**Projekt budowlany i wykonawczy kotłowni gazowej nie obejmuje wymiany kotłów, natomiast przedmiar robót w branży instalacje c.o., kotłownia gazowa zawiera dostawę i montaż kotłów gazowych kondensacyjnych wraz z podaniem ich parametrów.**

**2. W pomieszczeniach w których znajdują się maszyny i urządzenia drukarskie (pom. o numerach w projekcie wykonawczym 1.4 i 1.5) zamiast zaprojektowanej posadzki z wykładziny homogenicznej PVC należy wycenić i wykonać posadzkę z płytek gresowych 30x 30 cm, o powierzchni naturalnej nieśliskiej wraz z cokołem na wysokość 15,0 cm zlicowanym z wykończoną ścianą. Kolor płytek do ustalenia w trakcie realizacji robót z Zamawiającym.**

**3. W pomieszczeniach na poddaszu budynku w których została zaprojektowana posadzka z wykładziny heterogenicznej akustycznej PVC, należy wycenić i wykonać posadzkę z wykładziny homogenicznej PVC.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- zał. nr 7 do SIWZ – wykaz elementów wyposażenia Biblioteki Miejskiej;
- rozdział II SIWZ - dokumentacja techniczna – (dokumentacja projektowa tj. projekt techniczny wielobranżowy, projekty wykonawcze branżowe, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót), rysunki maszyn drukarskich oraz inwentaryzacja maszyn w pomieszczeniach, zdjęcia maszyn drukarskich;

RZP.271.1.6.2020.JPA

- rozdział III SIWZ - projekt umowy wraz z kartą gwarancyjną.

Zestawienie głównych robót budowlanych podane zostało w przedmiarach robót stanowiącym rozdział II SIWZ – dokumentacja techniczna.

**Ww. zestawienie (poszczególne pozycje przedmiarowe) mają charakter jedynie pomocniczy przy wycenie wartości robót przez Wykonawcę. Odpowiedzi udzielane na etapie postępowania przetargowego stanowią integralną część SIWZ. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się.**

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- 1) wykonać również wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót,
- 2) wykonać również wszelkie inne prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające z umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji,
- 3) wykonać dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach.

*Wykaz głównych robót budowlanych i pozostałych elementów objętych zadaniem:*

- 1) Roboty konstrukcyjne,
- 2) Roboty wykończeniowe,
- 3) Roboty instalacyjne,
- 4) Zagospodarowanie terenu,
- 5) Przyłącza: wodociągowe i kanalizacji deszczowej,
- 6) Demontaż instalacji sanitarnych,
- 7) Instalacje: wod. -kan., c. o. , c. t.,
- 8) Instalacje elektryczne wewnętrzne,
- 9) Wyposażenie.

**Dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – rozdział II SIWZ.**

### **Uwaga!!!**

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót lub zastosowane produkty przy realizacji przedmiotu zamówienia zostają opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



RZP.271.1.6.2020.JPA

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

**Równoważność materiałów:** W sytuacji gdy w przedmiarze robót i STWiOR opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Dopuszcza się zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w przedmiarach robót i STWiOR pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały w w/w dokumentach.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w/w dokumentami.

Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania i stanowią wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Przy zapisach o minimalnych wymaganiach parametrów jakościowych, należy rozumieć wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu w stosunku do określonych rozwiązań.

**Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:**

kwota brutto 5 052 535,00 zł.

**W ciągu 10 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży harmonogram rzeczowo- finansowy do zaakceptowania przez Zamawiającego.**

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:**

- roboty budowlane, w tym m.in. konstrukcyjne, instalacyjne, elektryczne, brukarskie, wykończeniowe;
- roboty pomocnicze i porządkowe.

Szczegóły określone są w § 7 projektu umowy - rozdział III SIWZ.

**Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa:**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.: **wykonanie robót branży konstrukcyjno -budowlanej w zakresie robót murowych, układania stropów, rozbiórek ścian, oraz robót wykończeniowych.**
- Zgodnie z art. 36 b Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż



RZP.271.1.6.2020.JPA

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust 1 upzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia projektu umowy § 14 – stanowiącego rozdział III SIWZ.

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia ..... – termin wynikający z oferty Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2021 r.**

Wykonawca w terminie wykonania zamówienia zakończy wszelkie roboty i czynności objęte umową oraz pisemnie zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:



RZP.271.1.6.2020.JPA

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości wykonanych robót, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót / *co najmniej jednego zadania inwestycyjnego odpowiadającego swoim rodzajem zadaniu stanowiącemu przedmiot zamówienia, tj. zadanie polegające na kompleksowym wykonaniu budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej lub usługowej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości min. 1 500 000,00 zł brutto/* określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty ( § 2 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenia ws. dokumentów).

- **dysponowanie osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- **Kierownik budowy** ma posiadać uprawnienia budowlane/ stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zakres uprawnień kierownika budowy i jego doświadczenie ma upoważniać do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia.

- **Kierownicy robót** mają posiadać uprawnienia budowlane/stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności: instalacje elektryczne i sanitarne. Zakres uprawnień kierowników robót i ich doświadczenie ma ich upoważniać do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia.

**2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (zgodnie z art. 22a upzp).**

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu



RZP.271.1.6.2020.JPA

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną (jeśli dotyczy), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.**

Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu (spełnia/nie spełnia).

Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art.24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3) SIWZ (jw.).



RZP.271.1.6.2020.JPA

- 5) Zastosowanie mają także przepisy art. 24 ust.7-11 upzp.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5 niniejszej SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ (złożyć wraz z formularzem oferty),
  - wykaz robót - zał. nr 4 do SIWZ,
  - wykaz osób - zał. nr 5 do SIWZ,
  - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie powyższych warunków polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów stanowiące zał. nr 6 do SIWZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp do oferty winno załączone zostać oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
  - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.i to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. **Inne wymagane dokumenty:**



RZP.271.1.6.2020.JPA

- informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 - wg zał. nr 3 do SIWZ, a w przypadku, gdy wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 4. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentów stanowiących załączniki nr 3,4,5,6, do SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 9. Zgodnie z § 10 ww. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.  
Natomiast w przypadku oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert - wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*) w terminie do dnia: **21.10.2020r do godz. 10:00**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



RZP.271.1.6.2020.JPA

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem, na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w Banku Spółdzielczym, Nr 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się wpływ pieniędzy na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie **wyraźny napis „WADIUM” – Przetarg nieograniczony pn.: „Przebudowa i nadbudowa Miejskiej Biblioteki Publicznej wraz z wyposażeniem.”** Zadanie realizowane jest w ramach Umowy nr RPSW.06.05.00-26-0008/16-00 o dofinansowanie **Projektu RPSW.06.05.00-26-0008/16 pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Osi VI „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 2, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu (w oddzielnej kopercie) potwierdzający wniesienie wadium.  
**Ponadto zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**  
Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium (oryginału) z ofertą.
6. Z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 2) unieważnieniu postępowania,
7. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono



RZP.271.1.6.2020.JPA

wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ – zgodnie z **zał. nr 2 do SIWZ**.
  - **Kosztorys ofertowy uproszczony**.
  - Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy).
  - Ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z **zał. nr 6 do SIWZ**
  - **Oświadczenie wykonawcy czy jest/nie jest małym/średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - na druku oferty (zał. nr 1 do SIWZ)**
  - **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – na druku oferty (zał. nr 1 do SIWZ).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



RZP.271.1.6.2020.JPA

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6. SIWZ.**

Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.

3. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.  
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt. 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony “TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 upzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
13. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
  - a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu oraz wykonawcy (pieczęć),
  - b) napisem:



RZP.271.1.6.2020.JPA

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Przebudowa i nadbudowa Miejskiej Biblioteki Publicznej wraz z wyposażeniem” Zadanie realizowane jest w ramach umowy nr RPSW.06.05.00-26-0008/16-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.06.05.00-26-0008/16 pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Osi VI „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 21.10.2020r. godz. 10.30”

14. Wymagania określone w pkt. 9.12 – 9.13 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 1) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu/faxu lub adresu e-mail.
  - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty patrz pkt. 9.13
  - 3) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – patrz pkt. 9.12.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w ppkt. 9.13 niniejszej SIWZ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 do dnia

**21.10.2020r. do godz. 10<sup>00</sup>**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3 (pokój nr 11), w dniu **21.10.2020r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

RZP.271.1.6.2020.JPA

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
- 7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą przesłanki z art. 93 ustawy Pzp.
- 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie spełniona przesłanka z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) **Cenę zawartą w formularzu oferty należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art.632 Kodeksu cywilnego. Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty wykonania całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia (wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót wynikających ze specyfikacji technicznej i dokumentacji oraz wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), odbiory, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji, umowy o roboty budowlane, specyfikacji technicznych, dokumentacji;
- b) Cena ryczałtowa oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- c) **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), kwoty podatku VAT (23%) oraz ceny netto łącznie za całość zamówienia;**
- d) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym m.in. koszt zabezpieczenia terenu objętego realizowanym zadaniem, koszt badań, odbiorów, koszt zapewnienia warunków bhp i opracowania planu BIOZ oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
- e) Wykonawca cenę oferty za przedmiot zamówienia określi na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy **opracować metodą kalkulacji uproszczonej**.  
Zasady opracowania kosztorysu:
  - wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową pozycji,
  - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji, w tym koszty: bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zyski oraz inne wymagane właściwymi przepisami,
  - cena jednostkowa nie uwzględnia podatku od towarów i usług VAT,
  - wartość pozycji kosztorysowej powinna być równa iloczynowi ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej,
  - podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - wszystkie wartości pozycji kosztorysowych, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



RZP.271.1.6.2020.JPA

Zamawiający w sytuacjach tego wymagających zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy kalkulacji szczegółowych cen jednostkowych kosztorysu w poszczególnych pozycjach kosztorysowych jak również w całym kosztorysie.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, wykazu wyposażenia biblioteki **traktowanych jako materiał pomocniczy i poglądowy do sporządzenia wyceny** oraz własnej wiedzy i doświadczenia co do przedmiotu zamówienia.

**Kosztorys ofertowy, z uwagi na przyjętą ryczałtową formę wynagrodzenia będzie dla Zamawiającego pełnił jedynie funkcję informacyjną i poglądową.** Będzie on również przydatny w sytuacji ewentualnego przerwania realizacji robót – może być wtedy wykorzystany do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót. Kosztorys ofertowy będzie również przydatny w przypadku konieczności wykonania niemożliwych wcześniej do przewidzenia robót dodatkowych. Jeżeli roboty dodatkowe będą odpowiadać opisowi robót pozycji w kosztorysie ofertowym wówczas Wykonawca do ich obliczenia, posłuży się ceną jednostkową zawartą w kosztorysie ofertowym.

**Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony.**

- f) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- g) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
- h) Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty ryczałtu i związanego z tym ryzykiem Wykonawcy. *Cena ryczałtowa nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.*

**12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.  
**Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
  - 1. Cena - 60 %
  - 2. Pozostałe kryteria:
    - 1) Skrócenie terminu realizacji - 20 %,
    - 2) Wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane oraz wyposażenie (za wyjątkiem sprzętu elektronicznego) - 20 %.

**Opis kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny:**

- 1) **Kryterium ceny - 60%**  
Liczba otrzymanych punktów P1. Maksymalna ilość punktów – 6.

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

RZP.271.1.6.2020.JPA

$$P1 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 6 \text{ pkt.}$$

**2) Kryterium skrócenia terminu realizacji (maksymalnie 30 dni) – 20%**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w ofercie wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2021r.**

**Maksymalny okres skrócenia terminu realizacji podany w dniach - 30 dni.**

Liczba otrzymanych punktów P2. Maksymalna ilość punktów – 2.

Kryterium będzie oceniane na podstawie liczby dni skrócenia terminu podanych w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{oferta badana (liczba dni skrócenia: maksymalnie 30 dni)}}{30 \text{ dni}} \times 2 \text{ pkt.}$$

**3) Kryterium wydłużenia okresu gwarancji – 20 %**

**Wymagany okres gwarancji: min. 36 m-cy, max. 60 m-cy na roboty budowlane oraz wyposażenie (za wyjątkiem sprzętu elektronicznego).**

Liczba otrzymanych punktów P3. Maksymalna ilość punktów – 2.

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 m-cy do obliczenia punktacji zamawiający przyjmie max. okres gwarancji tj. 60 m-cy. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

$$P3 = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty ( pomiędzy 36 m-cy a 60 m-cy)}}{60 \text{ miesięcy (maksymalny okres gwarancji)}} \times 2 \text{ pkt.}$$

Obliczenie najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

$$P = P1 + P2 + P3$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania - 10

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę.



RZP.271.1.6.2020.JPA

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 upzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.
5. **Wykonawca, który wygrał przetarg przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
  - **uprawnień budowlanych do kierowania robotami** (kierownik budowy oraz kierownicy robót) /stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z pkt. 5.1 niniejszej SIWZ wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającymi, iż osoby wymienione w wykazie osób są jej członkami.
6. **Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
  - **opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zgodnie z § 5 ust. 7 projektu umowy) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

### **14. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeśli dotyczy).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w n/w formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie

RZP.271.1.6.2020.JPA

zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sandomierzu nr konta **15 9429 0004 2001 0000 1300 0028**. Zabezpieczenie w pozostałych formach należy złożyć w Referacie Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3 pokój nr 32.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z tym iż 30% zabezpieczenia pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

#### **17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.



RZP.271.1.6.2020.JPA

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.**

## 18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.  
[sekretariat@um.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl)
6. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.  
Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
7. Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

RZP.271.1.6.2020.JPA

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca;*
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl](mailto:magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl) lub pod numerem tel. 15 81 54 193;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RZP.271.1.6.2020.JPA**, którego przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Przebudowa i nadbudowa Miejskiej Biblioteki Publicznej wraz z wyposażeniem.”** Zadanie realizowane jest w ramach Umowy nr RPSW.06.05.00-26-0008/16-00 o dofinansowanie **Projektu RPSW.06.05.00-26-0008/16 pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Osi VI „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



RZP.271.1.6.2020.JPA

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Opracowanie:

Joanna Pawelczyk

Dorota Drozdowska - Achenbach

Kinga Młodożeńiec

Krzysztof Kwieciński

Andrzej Żuber

Paweł Śmieszek

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK REFERATU

mgr Joanna Pawelczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Krzysztof Kwieciński

25

INSPEKTOR

Paweł Śmieszek

INSPEKTOR

mgr inż. Andrzej Żuber

